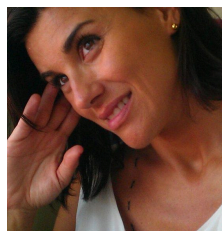


# María José Sáenz Domínguez

Jefe de Proyectos en Grupo Evento.es

mariajose.saenz@evento.es

669 81 61 33



---

## Extracto

Gestor cultural especializado en servicios culturales: Programas Didácticos, Servicios de atención al público, Proyectos Museográficos y Museológicos, Dinamización y mediación, Diseño. Producción y Realización de eventos.

Amplia experiencia en consultoría. Realización de Planes Estratégicos, Planes de Gestión, Conceptualización y Evaluación.

Especialización en licitaciones, contratación pública y subvenciones a través de concursos o procedimientos negociados. Dirección de proyectos

Me define mi capacidad de trabajo, disciplina, pasión y facilidad para el trato con las personas. Disfruto con proyectos basados en la cooperación del equipo, que supongan un reto y permitan desarrollar la creatividad y polivalencia adquirida. En continuo aprendizaje para conseguir el objetivo de seguir mejorando.

Desde 2009 en Gestión Cultural

Desde el año 2005 en Formación, Empleo y Recolocación profesional

---

## Experiencia

### **Jefe de Proyectos Culturales en Grupo Evento**

diciembre de 2009 - Actualidad (7 años)

Dirección de proyectos. Equipo de 45 personas en diferentes centros de trabajo.

Subvenciones, licitaciones y contratación pública a través de concursos o procedimientos negociados en área cultural:

Redacción de propuestas, formalización de contratos, ejecución, desarrollo y evaluación.

Interlocución directa ante la Administración, o dirección de los centros.

Seguimiento de la evolución de la gestión de los proyectos asignados.

Captación de nuevos clientes

Interlocución ante los clientes para la realización de sus proyectos.

Gestión y control presupuestario de programas educativos en museos y exposiciones.

Gestión de los Recursos Humanos y Materiales en museos y exposiciones.

Desarrollo del Departamento de Actividades Didácticas de Evento.es Servicios Culturales. Cuatro personas.

Reportar al Director Técnico, en función de la información obtenida a través de controle y auditorías.

Programas de mejora

Participación activa en Plan Estratégico de la entidad.

<http://www.evento.es/masquemuseos/>

**Asistente de Dirección/ Gestor de proyectos/Responsable Dpto de Formación en Gabinete de Recolocación Industrial**

septiembre de 2007 - noviembre de 2009 (2 años 3 meses)

De junio de 2008 a noviembre de 2009

Asistencia de Dirección/ Gestor de proyectos

Colaboración directa con la Dirección en la gestión de los proyectos de la entidad.

Gestión y control de informes internos.

Solicitud de proyectos.

Labores comerciales, captación de empresas.

Gestión de los Planes Sociales para empresas en crisis, y en Expedientes de Regulación de Empleo.

Control de agenda y organización de eventos (Jornadas, Mesas de expertos, Congresos, Exposiciones en Ferias).

Gestión Integral de subvencionados en área de comunicación.

De Septiembre de 2007 a Junio de 2008

Responsable Departamento Formación

Coordinar y ejecutar la gestión del departamento.

Organizar la marcha, los problemas y la estrategia del departamento.

Evaluar las acciones con el Coordinador de Servicios Centrales y Director General.

Supervisar la planificación, elaboración y desarrollo de los proyectos y programas del departamento.

Preparar el Plan de Formación y el Presupuesto Anual, verificar el cumplimiento y establecer las acciones.

Contactar y/o contratar a los formadores seleccionados para impartir las actividades formativas, compatibilizando su intervención con el calendario y horario establecido.

Principal logro: Homologación de formación de oferta dirigida prioritariamente a personas desempleadas, en los centros de Castilla y León, Valencia y Cataluña, y sus respectivas especialidades

**Departamento de Marketing y Coordinación de los cursos a nivel nacional. en Instituto PAE**

abril de 2007 - julio de 2007 (4 meses)

Contacto y gestiones comerciales con la Dirección de centros educativos para la puesta en marcha de cursos de verano de inglés.

Contratación de profesorado

Planificación y elaboración de los programas de los cursos.

Elaboración de bases de datos alumnos verano 2007.

**Beca Pimex SOFIEEX: Plan de Internacionalización de la Empresa Extremeña; Homóloga de las Becas Excal en Sociedad de Fomento Industrial de Extremadura Avante**

septiembre de 2005 - septiembre de 2006 (1 año 1 mes)

Planificación y realización de actividades de comunicación, relaciones públicas, campañas de promoción y publicidad, para mercados nacionales e internacionales.

Diseño y Control de Ejecución del Folleto Genérico para Ferias Internacionales.

Control y seguimiento de la puesta en marcha de la Pagina Web, del Plan de Promoción en Alemania, y mantenimiento de la Web de la Denominación Origen.

Control y seguimiento de la Base de Datos de Contactos del Plan de Promoción en Alemania.

Control de documentación y mantenimiento de bases de datos específicos del departamento.

---

## Certificaciones

### **Project Management Professional Certification (PMP)**

febrero de 2009

---

## Experiencia de voluntariado

### **Profesora Voluntaria en Diócesis de Valladolid**

septiembre de 1993 - junio de 2002

Transmitir entusiasmo e inquietudes para el refuerzo escolar en alumnos/as en riesgo de exclusión social

---

## Proyectos

### **Creación desarrollo y ejecución del programa educativo de Fundación Municipal de Cultura. Ayuntamiento de Valladolid**

enero de 2009 a Actualidad

Miembros: María José Sáenz Domínguez, ENERITZ LÓPEZ MARTÍNEZ

Valladolid: Programa Educativo de la red municipal de Salas de Exposiciones, Casa Museo Colón y el Museo del Toro

#### Misión

Fomentar el diálogo entre los visitantes, con propuestas que generan reflexión, promoviendo así su implicación activa y comprometida.

Estimular la imaginación y creatividad a través de distintas dinámicas de trabajo práctico basadas en el contacto directo con las obras y los procedimientos artísticos.

Desarrollar pensamientos y acciones de exploración y creación propia, mediante estrategias de producción, relación y experimentación.

Priorizar la reflexión del visitante, admitiendo las diferentes visiones que cada persona tenga.

#### Descripción

Pasión Por Las Artes es: una serie de propuestas educativas en las diferentes Salas Municipales de Exposiciones de Valladolid para ofrecer a todos los ciudadanos/as un sistema para aprender aspectos fascinantes y sorprendentes del ámbito artístico y cultural de una forma amena, atractiva y provocadora.

### **Desarrollo y ejecución de Programa Educativo Templo de Debod**

marzo de 2012 a Actualidad

Miembros: María José Sáenz Domínguez, ENERITZ LÓPEZ MARTÍNEZ

Desarrollo de la licitación pública de los servicios para la realización de

"Actividades didácticas del Departamento de Museos y Exposiciones". Ayuntamiento de Madrid

Gestión del personal

Control económico

Interlocución con la dirección

Elaboración de propuesta didáctica

### **Servicios educativos y didácticos del Museo de la Evolución Humana**

junio de 2012 a Actualidad

Miembros:María José Sáenz Domínguez

Prestación de los servicios didácticos y de atención a visitantes del Museo de la Evolución Humana con un equipo de educadores entre 11 y 16 personas.

Licitación Pública

### **Desarrollo y ejecución de Programa Educativo Museo San Isidro. Museo de los Orígenes**

marzo de 2014 a Actualidad

Miembros:María José Sáenz Domínguez, ENERITZ LÓPEZ MARTÍNEZ

Desarrollo de la licitación pública de los servicios para la realización de

"Actividades didácticas del Departamento de Museos y Exposiciones". Ayuntamiento de Madrid

Desde marzo de 2014

Gestión del personal

Control económico

Interlocución con la dirección

Elaboración de propuesta didáctica

### **Desarrollo Programa Visitas Guiadas Archivo General de Simancas**

enero de 2011 a mayo de 2014

Miembros:María José Sáenz Domínguez

### **SERVICIOS DIDÁCTICOS MUSEO DE ARTE CONTEMPORANEO DE CASTILLA Y LEÓN**

junio de 2011 a septiembre de 2014

Miembros:María José Sáenz Domínguez

### **Desarrollo Programa Visitas Guiadas Archivo General de Simancas**

septiembre de 2014 a julio de 2015

Miembros:María José Sáenz Domínguez

### **Servicio de azafatas para las salas de exposiciones del Palacio Pimentel y del Teatro Zorrilla. Diputación Provincial de Valladolid**

enero de 2010 a Actualidad

Miembros:María José Sáenz Domínguez

### **Servicio de Visitas Guiadas para Exposiciones de Diputación Provincial de Valladolid**

enero de 2014 a Actualidad

Miembros:María José Sáenz Domínguez

Se trabaja bajo demanda realizando el programa educativo de la exposición seleccionada

## Idiomas

**Inglés**

---

## Aptitudes y conocimientos

**Relaciones públicas**

**Gestión cultural**

**Gestión de eventos**

**Dirección y desarrollo de equipos de trabajo**

**Gestión de relaciones con clientes**

**Redes sociales**

**Event Management**

**Inglés**

**Event Planning**

**Public Relations**

**Marketing Strategy**

**Microsoft Office**

**Community Management**

**Microsoft Excel**

**Team Building**

**Mercadotecnia**

**Gestión de proyectos**

**Social Media**

**Español**

**Historia del arte**

**Estrategia de mercadotecnia**

**Gestión y motivación de equipos**

**Liderazgo de equipos**

**Planificación estratégica**

**Administración y dirección de empresas**

**Management**

**Spanish**

**Team Leadership**

**Marketing**

---

## Educación

**CVE**

PROGRAMA DE ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS (PADE), 2014 - 2014

**CVE**

Personal Branding, 2014 - 2014

**Universidad de Valladolid**

Licenciada, Historia del Arte, 1994 - 1998

Actividades y grupos: Delegación de Alumnos

---