

## **AIDA CHAVARRÍA CALLIZO**

Lugar y fecha de nacimiento: Sant Cugat del Vallès, 04/04/1980

Dirección actual: C/ Moraña, 12 47008 Valladolid

Móvil: +34 630 34 85 17

Email: [aidachavarria@gmail.com](mailto:aidachavarria@gmail.com)

Permiso conducir B1



### **PERFIL**

Profesional de la gestión cultural, especializada en artes escénicas con experiencia en la producción técnica y diseño de todo tipo de actos. Habituada a la asunción de retos, a la planificación y coordinación de equipos. Capacitada para adaptarse a cualquier entorno, con implicación, generosidad y colaboración con el equipo.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

#### **12/16 a actualidad    Fórum Evolución Burgos, Palacio de Congresos y Auditorio *Coordinadora de operaciones***

##### Funciones:

- Coordinación de personal técnico durante montajes, desarrollo de eventos y desmontajes
- Previsión de las necesidades de recursos materiales y humanos para la elaboración de presupuestos y solicitudes a empresas de servicios
- Asistencia a reuniones de coordinación y definición de las necesidades con los clientes, realizando el apoyo técnico al departamento comercial
- Interlocución con clientes y compañías a nivel de necesidades técnicas para organizar el evento
- Realización de seguimiento del desarrollo de actividades, supervisando montajes y tiempos
- Reorganización de imprevistos
- En general, gestión, organización y supervisión de los recursos humanos y técnicos necesarios para el desarrollo de los eventos y funcionamiento de salas y espacios

#### **Octubre 2016            Semana Internacional de Cine de Valladolid (SEMINCI) *Departamento de Invitados***

##### Funciones:

- Gestión y producción de las acreditaciones necesarias para la asistencia al festival
- Preparación y producción de los "Welcome pack" para cada uno de los invitados/acreditados al festival
- Recepción y control de material editorial, publicaciones, tickets de comida para jurado e invitados y espigas
- Durante la semana del festival, coordinación y asistencia a invitados en la Sala de acreditados y prensa

**Septiembre 2016**      **Nuevo Ballet Español**  
***Producción y tour manager para “Titanium” en Tanzmesse 2016***

Funciones:

- Coordinación de viajes y alojamiento de los miembros de la compañía y transporte de escenografía
- Coordinación técnica con el responsable técnico del teatro
- Control presupuestario y cierre de la actuación
- Planificación de horarios y logística de la actuación
- Asistencia a la regiduría del espectáculo

**Mayo 2016**      **Delta Producciones**  
***Ayudante de producción en el festival TAC de Valladolid***  
**[www.info.valladolid.es/tac](http://www.info.valladolid.es/tac)**

Funciones:

- Atención a profesionales acreditados (programadores y distribuidores)
- Atención a compañías programadas

**11/15 – 02/16**      **Gobelin Projectes**  
***Adjunta de producción y regiduría para el espectáculo “El Cascanueces” de Ballet Ruso Barcelona***

Funciones:

- Coordinación de necesidades técnicas con el jefe técnico
- Elaboración de escaletas de regiduría del espectáculo
- Regiduría del espectáculo

**01/09 – 04/15**      **Teatre-Auditori Sant Cugat ([www.tasantcugat.cat](http://www.tasantcugat.cat))**  
***Adjunta al jefe técnico, cesión de espacios y atención a empresas***

Funciones:

- Responsable de la producción de los espectáculos de pequeño formato, así como de los actos de empresas o entidades que alquilan los espacios del teatro (captación de clientes, elaboración de presupuesto, producción y seguimiento del acto, facturación y cierre).
- Coordinación y producción técnica del Festival Petits Camaleons, el Festival Nacional de Poesía y el programa de actividades del Día Internacional de la Danza.
- Realización de funciones de producción técnica, en ausencia del jefe técnico.
- Contratación de proveedores y personal necesario para la actividad.
- Organización del calendario y realización de coordinaciones interdepartamentales.

**2006 – 2008**      **COLOR DANSA, COMPAÑÍA DE DANZA ([www.colordansa.com](http://www.colordansa.com))**  
***Responsable de producción***

Funciones:

- Producción de espectáculos, giras y funciones.
- Redacción de dossier de subvenciones, seguimiento y justificación.
- Elaboración y seguimiento del presupuesto de la compañía, así como de su contabilidad.
- Mantenimiento de la página web.

**2005 – 2006**                    **Ajuntament de Sant Cugat ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat))**  
**Coordinadora de personal en “Envelat de Nadal”**

Funciones:

- Coordinación del equipo de atención al público
- Supervisión del desarrollo de las actividades
- Atención a compañías artísticas participantes

**11/03 – 07/06**                    **Museu de Sant Cugat ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat))**  
**Responsable de la gestión del servicio de reservas y coordinadora del equipo educativo del Museu de Sant Cugat (07/04-07/06). Responsable de sala y atención al público (11/03-06/04)**

Funciones:

- Organización de las actividades educativas del museo
- Coordinación del equipo educativo
- Redacción y supervisión del catálogo de actividades

## **FORMACIÓN**

**2016**                                    **Curso de regiduría en espacios escénicos**  
Escuela pública de formación cultural de Andalucía

**2014**                                    **Curso básico de la técnica del espectáculo dirigido a gestores de espacios escénicos.**  
Diputación de Barcelona, ESTAE (Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle) del Institut del Teatre.

**2007-2009**                            **Máster en Gestión Cultural: Música, teatro y danza\***  
*Universidad Complutense de Madrid (ICCMU) y SGAE*  
*\*pendiente entrega TFM*

**2005**                                    **Postgrado en Producción y Gestión de espectáculos**  
*Universidad de Barcelona, Fundación Romea e Institut del Teatre*

**1998 - 2003**                            **Licenciatura en Humanidades** (Erasmus en la Université Paris 8 Seine – Saint Denis, durante el curso 2001 – 02)  
*Universidad Autónoma de Barcelona*

## **FORMACIÓN EN ARTES ESCÉNICAS**

Formación en danza clásica, contemporánea y flamenco desde 1987 en escuelas de Sant Cugat del Vallès y Barcelona, el Aula de Danza de la Universidad Autónoma de Barcelona y Laban Centre de Londres.

Formación en música clásica (piano y canto) desde 1987 y hasta 2005 en escuelas de Sant Cugat del Vallès.

## **IDIOMAS**

- Catalán y castellano: lenguas maternas de uso habitual, cursadas en la educación reglamentada.
- Francés: nivel elevado. Obtención del D.E.L.F en l'Alliance Française de París en junio de 2002.
- Inglés: nivel medio.